

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2013 № 2720

О порядке формирования и ведения

базового перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) муниципальными

бюджетными, автономными, казенными

учреждениями и другими организациями

В целях обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить порядок формирования и ведения базового перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями (приложение).

2. Департаменту финансов администрации города Югорска (Л.И. Горшкова):

- обеспечить формирование и ведение базового перечня муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным порядком;

- привести в соответствие с настоящим постановлением действующий базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями и другими организациями в срок до 30.10.2013.

3.  Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Югорска.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города - директора департамента финансов Л.И. Горшкову.

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 26 сентября 2013 **№** 2720

**Порядок формирования и ведения базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения базового перечня

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями и другими организациями города Югорска (далее - Порядок) разработан в целях определения порядка формирования, ведения и использования базового перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями и другими организациями города Югорска, (далее – базовый перечень муниципальных услуг (работ), а также определения его структуры.

1.2. Целью формирования и ведения базового перечня муниципальных услуг (работ) является определение муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (работах), их содержании, об органах (структурных подразделениях) администрации города Югорска, ответственных за их предоставление (выполнение).

1.3. Базовый перечень муниципальных услуг (работ) утверждается постановлением администрации города Югорска в соответствии с правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Югорска, установленных муниципальными правовыми актами.

**2. Использование базового перечня муниципальных услуг (работ)**

Базовый перечень муниципальных услуг (работ) используется при составлении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**3. Структура базового перечня муниципальных услуг (работ)**

3.1. Базовый перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными,

автономными, казенными учреждениями и другими организациями, формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

1) порядковый номер;

2) полное наименование муниципальной услуги;\*

3) нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги;

4) содержание муниципальной услуги (работы), определенное, исходя из полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления города Югорска;

5) категории потребителей муниципальной услуги;

6) источники финансового обеспечения муниципальной услуги;

7) наименование органов (структурных подразделений) администрации города Югорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, исходя из закрепленных за ними полномочий.

3.2. Базовый перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальными

бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями,

формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает в себя:

1) порядковый номер;

2) полное наименование муниципальной работы;\*\*

3) нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной работы;

4) содержание муниципальной работы, определенное, исходя из полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления города Югорска;

5) категории потребителей муниципальной работы;

6) наименование органов (структурных подразделений) администрации города Югорска, ответственных за предоставление муниципальной работы, исходя из закрепленных за ними полномочий.

**4. Ведение базового перечня муниципальных услуг (работ)**

4.1. Органом, ответственным за формирование и ведение базового перечня муниципальных услуг (работ), является департамент финансов администрации города Югорска.

4.2. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) являются органы администрации города Югорска, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (структурные подразделения администрации города Югорска обеспечивающие осуществление администрацией города Югорска функций и полномочий учредителя муниципального учреждения).

**5. Порядок внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ)**

5.1. Изменения в базовый перечень муниципальных услуг (работ) вносятся в случае изменений действующего законодательства, полномочий органов (структурных) подразделений) администрации города Югорска, учредительных документов учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих муниципальные работы) в части изменения основных видов деятельности учреждения, создания новых муниципальных учреждений, иных данных включенных в базовый перечень муниципальных услуг (работ).

5.2. Инициатором внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ) являются департамент финансов администрации города Югорска, органы администрации города Югорска, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или структурные подразделения администрации города Югорска обеспечивающие осуществление администрацией города Югорска функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (далее – органы (структурные подразделения)).

5.3. Органы (структурные подразделения) администрации города Югорска, ответственные за предоставление муниципальных услуг (работ), в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Югорска, государственной регистрации изменений в учредительные документы учреждений, обуславливающих необходимость внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ), представляют в департамент финансов администрации города Югоска информацию, необходимую для внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ).

5.4. Для внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ) в департамент финансов администрации города Югорска представляются следующие документы:

обращение о внесении изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ);

основания для внесения изменений;

пояснительная записка с описанием состава и содержания вносимых изменений;

уточненный фрагмент базового перечня муниципальных услуг (работ).

Информация, необходимая для внесения изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ), представляется на бумажном и электронном носителях.

5.5. Департамент финансов администрации города Югорска в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в [пункте 5.4](#sub_15) настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта о внесении изменений в базовый перечень муниципальных услуг (работ).

\*Наименование муниципальной услуги формулируется в соответствии с основными видами деятельности муниципального учреждения, осуществляемыми в соответствии с учредительными документами учреждения.

\*\*Наименование муниципальной услуги формулируется в соответствии с основными видами деятельности муниципального учреждения, осуществляемыми в соответствии с учредительными документами учреждения.

Приложение 1 к Порядку

формирования и ведения базового

перечня муниципальных услуг(работ)

**Форма базового перечня муниципальных услуг,**

**оказываемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги** | **Содержание муниципальной услуги** | **Источники финансового обеспечения муниципальной услуги** | **Потребитель муниципальной услуги** |

Приложение 2 к Порядку

формирования и ведения базового

перечня муниципальных услуг(работ)

**Форма базового перечня муниципальных работ,**

**выполняемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной работы** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной работы** | **Содержание муниципальной работы** | **Потребитель муниципальной работы** |